

SCHEDA TIPOLOGIA ORE

	Descrizione	Controllo*	norma /ccnl
1.	Congedo Matrimoniale	controllo bloccante max 104 ore mensili	ccnl
2.	Servizio Militare	richiedere la relativa documentazione	norma
3.	Congedo maternità/paternità	richiedere la richiesta del lavoratore /max previsto norma in vigore	norma
4.	Congedo maternità/paternità obbligatorio	richiedere la documentazione relativa alla richiesta	norma
5.	Congedi Parentali	richiedere la richiesta del lavoratore/max previsto norma in vigore	norma
6.	L. n. 104/92	controllo bloccante max 24 h/mese	norma
7.	Congedo Straordinario	richiedere la richiesta del lavoratore/max previsto norma in vigore	norma
8.	Funzioni Elettive	verificare la relativa documentazione	norma
9.	Permessi Sindacali	richiedere la convocazione, limiti mensili previsti dai CCNL e dalle norme	norma/ccnl
10.	Aspettativa Sindacale L. 300/70	controllo bloccante per sblocco richiedere la richiesta del lavoratore	norma
11.	Assemblee Sindacali	richiedere la convocazione assemblea	norma
12.	Ferie Collettive Non Maturate	controllo bloccante assunzione nell'anno e capienza insieme alle ferie maturate non superiori a 160h	norma/ccnl
13.	Ferie Residue	controllo bloccante capienza	norma/ccnl
14.	Ferie Residue 18 Mesi	controllo bloccante capienza e controllo di avviso fruibilità entro giugno anno corrente	norma/ccnl
15.	Scioperi	richiedere la proclamazione sciopero	ccnl
16.	Aspettativa Non Retribuita	controllo bloccante per sblocco inviare lettera richiesta aspettativa	ccnl
17.	Donazione Sangue	controllo bloccante max. ore previste	ccnl
18.	Permessi Retribuiti Residui	controllo bloccante capienza e controllo bloccante fruibilità entro giugno anno corrente	ccnl
19.	Permessi Retribuiti	controllo bloccante limite 88h annui	ccnl
20.	Permessi Non Retribuiti	controllo bloccante limite 40h annue	ccnl
21.	Ore Malattia Oltre 270/365 gg	richiedere certificazione	ccnl
22.	Provvedimenti Disciplinari	richiedere la lettera di contestazione/sanzione	ccnl
23.	Provvedimenti Autorità Giudiziaria	richiedere dispositivo adottato	ccnl
24.	Corsi Formazione	richiedere la documentazione idonea/programma formativo	ccnl
25.	Assenza Ingiustificata	richiedere lettera contestazione	ccnl
26.	Lutti e Gravi Malattie Familiari	richiedere documentazione idonea	ccnl
27.	Ferie	controllo bloccante limite 160h annue con ferie collettive non maturate	ccnl
28.	Ore Malattia	richiedere la documentazione relativa alla malattia in base a normativa vigente	ccnl

**COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI**

Via G. A. Guattani, 24 - 00161 Rome (Italy) - **CF:** 97103000580 - **ph:** (+39) 06 852614 - **fax:** (+39) 06 85261500
- **e-mail:** info@cnce.it **web:** www.cnce.it - **Twitter:** @cnce_it

29.	Infortunio	richiedere la documentazione relativa all'infortunio in base a normativa vigente	ccnl
30.	Ore Cig	richiedere domanda cig	norma/ccnl
31.	Festività	controllo bloccante con franchigia del patrono	ccnl
32.	Ore Ordinarie	verifica su ore lavorabili nel mese decurtate da ore assenza correttamente imputate e verificate	ccnl
33.	Ore Altra Cassa	controllo bloccante sulle ore dichiarate presso altre casse - obbligo indicazione cassa**	ccnl

* Si tratta dei campi che laddove compilati in denuncia necessitano delle opportune verifiche da parte delle Casse

** Per tutti i controlli bloccanti della presente tabella rimane ferma la facoltà della Cassa di intervenire nello sblocco in caso di errori

SCHEDE CONGRUITA'

La congruità della manodopera di cui al DM n. 143/2021 (che ha recepito l'Accordo delle parti sociali del 10 settembre 2020)

Cosa è

La congruità rappresenta uno strumento necessario per combattere il fenomeno del lavoro nero in edilizia e garantire che la manodopera utilizzata nei cantieri edili sia adeguata alla tipologia e all'entità dei lavori edili svolti.

Come indicato dall'art. 2 del D.M. 143, la congruità della manodopera si riferisce all'incidenza della manodopera relativa allo specifico intervento realizzato nel settore edile, sia nell'ambito dei lavori pubblici che di quelli privati eseguiti da parte di imprese affidatarie, in appalto o subappalto, ovvero da lavoratori autonomi coinvolti a qualsiasi titolo nella loro esecuzione.

A chi si applica

Viene applicata a tutti i lavori pubblici e a quelli privati il cui valore sia pari o superiore a 70000 euro.

Il Decreto riporta, sempre all'art. 2, le lavorazioni che rientrano nell'ambito del settore edile (tenuto anche conto dell'Allegato X del D.Lgs. n. 81/2008), nel quale rientrano tutte le attività, comprese quelle affini, direttamente e funzionalmente connesse all'attività resa dall'impresa affidataria dei lavori, per le quali trova applicazione la contrattazione collettiva dell'edilizia stipulata dalle organizzazioni di rappresentanza comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Restano, invece, esclusi dal decreto i lavori affidati per la ricostruzione delle aree territoriali colpite dagli eventi sismici del 2016 e già oggetto di specifiche ordinanze del Commissario straordinario del Governo.

Come si calcola

La verifica della congruità è effettuata in relazione agli indici minimi di congruità riferiti alle singole categorie di lavori, riportati nella tabella allegata all'accordo del 10 settembre 2020 e al decreto stesso.

Quando si richiede

Per i lavori pubblici, la congruità dell'incidenza della manodopera sull'opera complessiva è richiesta dal committente o dall'impresa affidataria in occasione della presentazione dell'ultimo stato di avanzamento dei lavori da parte dell'impresa, prima di procedere al saldo finale dei lavori.

Per i lavori privati, la congruità dell'incidenza della manodopera deve essere dimostrata prima dell'erogazione del saldo finale da parte del committente.

I tempi di rilascio da parte della Cassa competente territorialmente e chi la richiede
(*quella ove insiste il cantiere)*



COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI

Via G. A. Guattani, 24 - 00161 Rome (Italy) - **CF:** 97103000580 - **ph:** (+39) 06 852614 - **fax:** (+39) 06 85261500
- **e-mail:** info@cnce.it **web:** www.cnce.it - **Twitter:** @cnce_it

L'attestazione di congruità è rilasciata, entro 10 giorni dalla richiesta, dalla Cassa Edile/Edilcassa territorialmente competente, su istanza dell'impresa affidataria o del soggetto da essa delegato oppure del committente. Qualora non sia possibile attestare la congruità, la Cassa competente evidenzierà analiticamente all'impresa le difformità riscontrate e la invita a regolarizzare entro 15 giorni attraverso il versamento in Cassa Edile/Edilcassa dell'importo corrispondente alla differenza di costo del lavoro necessaria per raggiungere la percentuale stabilita per la congruità.

Decorso inutilmente il termine per la regolarizzazione, verrà comunicato l'esito negativo della congruità, con conseguente indicazione dell'impresa affidataria in BNI.

In caso di mancato raggiungimento della congruità, qualora lo scostamento rispetto agli indici di congruità sia accertato in misura pari o inferiore al 5% della percentuale della manodopera, la Cassa rilascerà ugualmente l'attestazione di regolarità previa idonea giustificazione del direttore lavori.

È inoltre possibile in caso di non congruità di dimostrare il raggiungimento della percentuale di incidenza attraverso documentazione idonea a attestare costi non registrati in Cassa Edile/Edilcassa.

Inoltre, in mancanza di regolarizzazione, l'esito negativo della verifica di congruità riferita alla singola opera, pubblica o privata, incide, dalla data di emissione, sulle successive verifiche di regolarità contributiva finalizzate al rilascio del DURC online per l'impresa affidataria.